

FATTURAZIONE ELETTRONICA

ANAGRAFICA UE ED EXTRA UE

Vedi Chiarimento [n. 55070 - 'Fattura Elettronica con Anagrafica Cliente UE o EXTRA UE'](#)

In caso si voglia emettere una Fattura Elettronica con associata un'anagrafica di un Cliente UE o EXTRA UE bisognerà procedere nei seguenti modi:

- **Cliente UE:** se il cliente fa parte dell'Unione Europea, dopo aver indicato i dati anagrafici di questo (compresa la p.iva, in caso se ne fosse in possesso), bisognerà inserire come Codice Destinatario il seguente: **XXXXXXX** (sette volte il carattere: X) ed inserire la Nazionalità corrispondente al cliente UE.
- **Cliente EXTRA UE:** se il cliente invece è un cliente che non fa parte dell'Unione Europea (America ecc.), nell'anagrafica andranno indicati, oltre ai soliti dati, i seguenti campi necessari all'emissione della FE:
 - P.iva o meglio cod. identificativo del cliente (poiché di solito non hanno una vera e propria p.iva), se non si fosse in possesso di questo dato occorrerà indicare il seguente valore: **009999999999**;
 - Nazionalità corrispondente ed eventualmente se richiesto anche la Nazione;
 - Codice Destinatario così composto: **XXXXXXX** (sette volte il carattere: X).

Fatto questo si potrà procedere, per entrambe le casistiche, all'emissione della fattura elettronica come se fosse una FE normale.

ID univoco: #1002

Autore: : Omninet Admin

Ultimo aggiornamento: 2024-08-05 10:10